



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Via Valfonda, 17 – 50123 Firenze – ☎ 0552745045

Posta elettronica Sezione: fi0520014@gdf.it - P.E.C.: fi0520000p@pec.gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DEGLI ARTT. 164 E SEGG. DEL D.LGS NR. 50/2016, DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDI ED ALIMENTI PRECONFEZIONATI A MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA INSTALLARE IN APPOSITE AREE ALL'INTERNO DELLE CASERME DELLA GUARDIA DI FINANZA UBICATE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA, TRAMITE ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT b) DEL D.LGS NR. 50/2016.

Sommario

PREMESSE.....	
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	
1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE	
1.2 TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA.....	
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	
2.1 DOCUMENTI DI GARA	
2.2 CHIARIMENTI	
2.3 COMUNICAZIONI.....	
3. FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE).....	
4. OGGETTO DELL'APPALTO	
4.1 LOTTI E IMPORTI	
4.2 DURATA DELL'APPALTO	
4.3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	
6. REQUISITI GENERALI	
6.1 ANTIMAFIA.....	
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA	
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI.....	
8. AVVALIMENTO	

9.	SUBAPPALTO
10.	GARANZIA PROVVISORIA
11.	SOPRALLUOGO
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA ECONOMICA.....
13.1	BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....
13.2	DOCUMENTAZIONE RELATIVA L'AVVALIMENTO.....
13.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO
15.	BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA.....
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
17.	VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE
18.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....
19.	STIPULA DEL CONTRATTO.....
20.	SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
20.1	CANONE DEMANIALE
20.2	CANONE DI LOCAZIONE
20.3	CONSUMI ELETTRICI
20.4	CONSUMI IDRICI
21.	COPERTURA ASSICURATIVA
22.	ACCESSO AGLI ATTI
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
25.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....
26.	PUBBLICITÀ
27.	NORME DI RIFERIMENTO.....

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 134 del 16/03/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione, ai sensi degli artt. 164 e segg. del d.lgs nr. 50/2016, il servizio di somministrazione di bevande calde e fredde ed alimenti preconfezionati a mezzo di distributori automatici da installare in apposite aree all'interno delle caserme della Guardia di Finanza ubicate nel territorio della Regione Toscana, tramite espletamento di una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio del minor prezzo, ex art. 95, comma 4, lett. b).

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> e conforme alle prescrizioni del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Numero Gara assegnato dall'ANAC: 9000162

CIG: 9714782BB5

CPV: 42933000-5

STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana

Indirizzo: Via Valfonda nr. 17, 50123 Firenze

Telefono 055/274501 - 055/2745045

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): fi0520000p@pec.gdf.it

Profilo del committente: www.gdf.gov.it

1.PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana della Guardia di Finanza (in seguito per brevità denominato anche "Stazione appaltante" o "Amministrazione") invita gli operatori economici a presentare offerta per il servizio in oggetto, i cui dettagli sono indicati nel presente Disciplinare, nonché nel Capitolato tecnico. Il presente Disciplinare contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, indetta dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana della Guardia di Finanza, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito internet del Corpo della Guardia di Finanza (quale profilo committente) <http://www.gdf.gov.it> alla sezione "Bandi di gara", nell'area dedicata alla gara e altresì sulla piattaforma telematica MEPA all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Saranno pubblicate sui medesimi siti web tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura.

1.2 TERMINE PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. MALFUNZIONAMENTO DEL SISTEMA

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, entro l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP SPA" e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista dal MEPA di CONSIP. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. Il predetto termine

inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento. La validità dell'offerta coincide con la "Data limite stipula contratto" inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente capitolato.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. La Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la Stazione appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte di cui al D.Lgs. 50/2016, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

La mancata separazione dell'offerta economica dagli altri documenti di gara, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale. Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) il presente Disciplinare di gara;
- b) Capitolato Tecnico;
- c) DUVRI standard;
- d) *fac-simile* Dichiarazione integrativa sostitutiva di certificazione (in formato "doc");
- e) Modello di offerta economica con elenco gruppi omogenei di prodotto;
- f) Tabella "*elenco caserme e relativi distributori automatici richiesti*".

La documentazione ufficiale di gara è integralmente disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito internet del Corpo della Guardia di Finanza (quale profilo committente)

<http://www.gdf.gov.it> alla sezione “Bandi di gara”, nell’area dedicata alla gara e altresì sulla piattaforma telematica MEPA all’indirizzo www.acquistinretepa.it.

Saranno pubblicate sui medesimi siti *web* tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento (nel prosieguo “RUP”), ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Magg. Roberta Polleggioni (Capo Ufficio Amministrazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana della Guardia di Finanza).

2.2 CHIARAMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma MEPA entro e non oltre 10 (dieci) giorni solari antecedenti la scadenza della presentazione dell’offerta.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno fornite a tutti i concorrenti invitati tramite la piattaforma MEPA nella sezione comunicazioni della RDO.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi d’informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici s’intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite MEPA e/o mediante posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all’Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti di questa Stazione appaltante, diversamente l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. FASCICOLO VIRTUALE DELL’OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

A tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, per poter accedere al servizio occorre:

- essere registrati come utenti dei servizi dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti, accedendo all’apposito *link* sul portale dell’Autorità:

<https://servizi.anticorruzione.it/portal/classic/GestioneUtenti/RegistrazioneUtente>

seguendo le istruzioni ivi contenute.

L’Operatore Economico, preventivamente registrato e profilato a sistema, deve accedere al Servizio FVOE ed in particolare alla funzione “Creazione PASSoe” inserendo i dati necessari richiesti.

Il sistema rilascerà il “PASSoe” da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia che il mancato inserimento del **PASSoe** nella Busta – documentazione amministrativa” non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, **a pena di esclusione**, nel termine assegnato indicato nel successivo paragrafo 14 (SOCCORSO ISTRUTTORIO).

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali.

4. OGGETTO DELL’APPALTO

4.1 LOTTI E IMPORTI

Servizio: CPV: 42933000-5 - Servizio di gestione distributori automatici.

L’appalto è costituito da un unico lotto. La presente procedura ha per oggetto l’affidamento del servizio di somministrazione di bevande calde e fredde ed alimenti preconfezionati a mezzo di distributori automatici da installare in apposite aree all’interno delle caserme della Guardia di Finanza ubicate nel territorio della Toscana.

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, **il valore stimato della concessione è pari a € 714.835,00** (iva esclusa) corrispondente a un valore complessivo presunto per l'intera durata della concessione comprensivo dell'eventuale opzione di proroga c.d. tecnica.

Tale valore stimato è ottenuto dalla moltiplicazione per 66 mesi (durata della concessione comprensiva dell'eventuale proroga) del fatturato di **€ 129.970,00** (iva esclusa) dell'affidatario uscente, nell'ultima annualità chiusa (2021) riveniente dalla gestione dei servizi di cui alla concessione.

Si evidenzia che l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto:

- deve essere garantita la piena omogeneità nei servizi erogati.

Il predetto valore complessivo non è garantito al Fornitore.

L'importo derivante dagli oneri della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali è stato stimato in **€ 325,00** IVA compresa per i complessivi 5 anni, come indicato nel DUVRI.

4.2 DURATA DELL'APPALTO

La concessione ha una durata di 5 anni (60 mesi) a decorrere dalla data di inizio della messa in opera dei distributori automatici. In particolare si avrà come riferimento temporale la data di installazione dei distributori presso l'ultima caserma del Corpo, fermo restando il rispetto del termine di cui all'art. 1 del capitolato tecnico.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere la durata del contratto in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un importo massimo stimato di ulteriori **€ 64.985,00**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4.3 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara: Procedura negoziata sotto soglia comunitaria, di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice, a mezzo confronto concorrenziale delle offerte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA – www.acquistinretepa.it) mediante RDO (Richiesta di offerta), ai sensi del successivo comma 6 del citato art. 36, rivolta agli operatori economici invitati secondo i seguenti criteri impostati sulla piattaforma MePa:

- a. operatori abilitati al Bando MEPA: Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori nella categoria "Servizio di gestione distributori automatici";
- b. fatturato medio annuo relativo alla prestazione dei servizi in argomento, realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di ammissione al MEPA, di valore maggiore/uguale a **€ 260.000,00**;
- c. possesso delle certificazioni di sistema di garanzia della qualità, conforme alle norme internazionali serie UNI EN ISO 9001/2008 e UNI EN ISO 14001/2015 o edizioni successive.

Criterio di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, secondo l'art. 95, comma 4, lett. b), del Codice.

La Stazione appaltante, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in combinato disposto con l'art. 95, comma 12, del Codice, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice.

Nel caso in cui due o più concorrenti formuleranno la medesima offerta, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese

aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a. assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- c. assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- d. non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
- e. idoneità tecnico - professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n.81/2008;
- f. non sussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art.32 *quater* del Codice Penale.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio deve possedere i requisiti di ordine generale.

6.1 ANTIMAFIA

Le informazioni antimafia verranno acquisite attraverso la Banca Dati Telematica Nazionale "BDNA", nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 85 e segg. del D. Lgs. nr. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione ha accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio interrogabile tramite il portale A.N.AC. e, pertanto, provvederà direttamente al riscontro della presenza di eventuali annotazioni.

Per quanto non espressamente ricompreso nel comma 1, dell'art. 5 della Determinazione ANAC n. 111/2012, questa Amministrazione provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del D.P.R. n. 445 del 2000.

L'art. 3, comma 2 del D.L. n. 76/2020 prevede che *"fino al 30 giugno 2023, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni"*.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

b) **Fatturato medio annuo** relativo alla prestazione dei servizi in argomento, realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari (2021-2022) almeno pari a **€ 260.000,00** (IVA esclusa).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmata digitalmente con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, resa dal soggetto o organo preposto al controllo contabile dell'impresa (ad esempio il Collegio sindacale, il revisore contabile o la Società di revisione) ovvero da professionista iscritto all'albo non dipendente dall'impresa medesima (ad es. dottore commercialista, esperto contabile, revisore contabile), che rilevi i dati dalla contabilità dell'impresa relativa alla misura (importo) del fatturato dell'impresa di uno degli ultimi tre esercizi chiusi;
- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

La richiesta di un fatturato minimo è motivata dalla specificità dell'appalto che, prevedendo una distribuzione capillare dei distributori automatici su tutto il territorio della Toscana, impone di affidare lo stesso ad operatori economici con sufficiente solidità ed affidabilità operativa al fine di assicurare la connessa capacità operativa, necessaria a garantire lo svolgimento della prestazione di servizio nei tempi di esecuzione stabiliti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve:

c) aver realizzato, nel triennio 2020-2021-2022, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo, al netto dell'IVA, almeno pari ad **€ 260.000,00** da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante la seguente modalità:

- un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

d) operare nel rispetto della normativa relativa ai controlli di sicurezza alimentare ex D.Lgs. n. 193/2007 (H.A.C.C.P.).

e) possedere la certificazione di sistema di garanzia della qualità, conforme alle norme internazionali serie UNI EN ISO 9001/2008 o edizioni successive;

f) possedere la certificazione di sistema di garanzia della qualità, conforme alle norme internazionale serie UNI EN ISO 14001/2015 o edizioni successive in corso di validità, riferibile all'oggetto della prestazione di servizio, rilasciata da organismo o ente di certificazione accreditato.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale/idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, come dettagliatamente riportato al par. 3.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nel caso di candidati plurisoggettivi, il requisito dell'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di cui al par. 7.1 lett. a) dovrà essere posseduto:

- 1) per i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi, da tutti i componenti del raggruppamento;
- 2) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- 3) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera e), dal consorzio;
- 4) ai sensi dell'art. 83 del Codice, nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

I requisiti di idoneità di cui al paragrafo 7.1 lett. a) del presente disciplinare, dovranno essere posseduti anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

N.B.: Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, di cui ai paragrafi 7.2 lett. b) e 7.3 lett. c) del presente disciplinare, devono essere posseduti dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi.

I requisiti di capacità tecnico professionale di cui al precedente paragrafo 7.3 lettere d) e) f) devono essere posseduti, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo sia orizzontale che verticale, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta soltanto dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2 lett. b) e 7.3 c) anche mediante ricorso all'avvalimento. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 6 e 7.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 6, 7.1 e 7.3 lettere d) e) f), nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione dalla procedura** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale della futura concessione.

In materia di subappalto si richiama quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice. Per le cessioni di crediti, derivanti dal contratto di appalto, si applica l'art. 106, comma 13, del Codice.

In caso di trasformazione sociale, cessione d'azienda o analoghe ipotesi, l'Amministrazione potrà proseguire il rapporto con il successore del concessionario, purché rispetti i requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del Codice l'affidatario comunica alla stazione appaltante, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria prevista dall'art. 93 del Codice, a seguito delle misure urgenti adottate con D.L. n. 76 del 17/07/2020, art. 1, comma 4, convertito in Legge n. 120 dell'11.09.2020.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta, i concorrenti sono invitati, a propria cura e spese, ad acquisire ogni utile informazione e a prendere visione dei luoghi a scelta presso i quali dovrà essere eseguito il servizio, entro il **termine del 30 marzo 2023**, previa richiesta (con indicazione di alcune delle caserme di cui alla Tabella "elenco caserme e relativi distributori automatici richiesti", da inoltrare al seguente indirizzo mail: fi0520014@gdf.it. La data e l'ora verrà comunicata stesso mezzo.

Qualora i concorrenti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro, durante lo svolgimento del servizio, di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento dello stesso.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022".

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA ECONOMICA

Tutti documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema MePA, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

La **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e L'OFFERTA ECONOMICA** dovranno pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9:30 del giorno 3 aprile 2023** pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'offerta sarà composta da due buste virtuali:

- **Busta A – Documentazione amministrativa** (busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura).
- **Busta B – Offerta economica** (busta virtuale contenente l'offerta economica).

13.1 “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A.

a) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**: di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (o successive modifiche) messo a disposizione all'indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto indicato di seguito;

b) **Documento “PASOE”**: rilasciato dal servizio FVOE comprovante l'avvenuta registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC, di cui al par. 3;

c) se del caso, **documentazione relativa all'avvalimento ex art. 89 del Codice**, di cui al par. 8;

d) **eventuali atti relativi a RTI (raggruppamenti temporanei di imprese) o Consorzi**;

e) **(eventuale) Dichiarazione di impegno**. In caso di partecipazione alla procedura di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, deve essere presentata la dichiarazione di impegno a costituire tali soggetti contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

f) **dichiarazioni integrative** di cui al successivo par. 13.3.

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):

a) **Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:**

il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

b) **Parte II: Informazioni sull'operatore economico - lettera A, B, C:**

il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C:

il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento, come richiesto nel par. 8.

c) **Parte III: Motivi di esclusione – lettera A, B, C, D:**

il concorrente dichiara che:

- 1) non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016; in particolare ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa, di cui al par.13.3, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. **80, comma 5 f-bis) e f-ter) del Codice**, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

d) **Parte IV: Criteri di selezione:**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- **Requisiti di idoneità - lettera A** di cui al paragrafo 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
- **Requisiti di capacità economico-finanziaria - lettera B** di cui al paragrafo 7.2 lett. b) del presente disciplinare;
- **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**
 - **lettera C** di cui al paragrafo 7.3 lett. c) del presente disciplinare;
 - **lettera D** di cui al paragrafo 7.3 lett. d), e), f) del presente disciplinare;

e) Parte VI: Dichiarazioni finali:

il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, distintamente da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto o nell'anno antecedente la pubblicazione della presente procedura.

13.2 DOCUMENTAZIONE RELATIVA L'AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSoe dell'ausiliaria.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza di limiti, formalità e condizioni, di cui al citato art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice deontologico della Guardia di Finanza approvato in data 29 aprile 2016 e pubblicato sul sito <http://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/attigenerali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla procedura**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010 e allegare copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare produzione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancanza del PASSoe è sanabile. Si segnala che, qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, co. 9, del Codice, ad assegnare al concorrente un termine per l'effettuazione della registrazione medesima;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. "BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA"

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve contenere, in particolare, la percentuale di sconto al ribasso (in cifre ed in lettere con massimo due cifre decimali dopo la virgola):

1) sul gruppo bevande calde:

Gruppo 1 – BEVANDE CALDE		Prezzi IVA esclusa:
1	Caffè espresso	€ 0,60

2	Caffè macchiato	€ 0,60
3	Caffè lungo	€ 0,60
4	Caffè decaffeinato	€ 0,70
5	Caffè al ginseng	€ 0,50
6	Cappuccino con caffè	€ 0,80
7	Latte macchiato	€ 0,70
8	Cioccolata calda	€ 0,50
9	Tè caldo	€ 0,50
10	Orzo	€ 0,70

2) sul gruppo bevande fredde e snacks dolci e salati:

Gruppo 2 – BEVANDE FREDDE, SNACKS DOLCI E SALATI		Prezzi IVA esclusa:
1	Acqua naturale o frizzante 50 cl	€ 0,50
2	Bibite in lattina 33 cl (cola, ecc.) incluse varianti senza zucchero	€ 0,70
3	Succhi di frutta (brick 200 ml)	€ 0,50
4	Croissant farcitura varia	€ 0,50
5	Merendine/ crostatine 40 gr	€ 0,65
5	Patatine 25 gr	€ 0,65
6	Barrette 40 gr (cioccolato, ecc.)	€ 0,90
7	Altri snack dolci	€ 0,80
8	Altri snack salati	€ 0,60

Inoltre, nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, indicare espressamente i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, che dovranno essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in oggetto

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. La Stazione appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una **sola offerta** valida, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, da parte di questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del Codice.

L'Appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del massimo ribasso percentuale applicato sui Gruppi Omogenei di Prodotti offerti nell'ambito della gestione dei distributori automatici.

L'Operatore presenterà una percentuale di sconto su ogni singolo Gruppo Omogeneo di Prodotti come da *fac-simile* dell'offerta economica (Gruppo 1 – BEVANDE CALDE e Gruppo 2 – BEVANDE FREDDE, SNACKS DOLCI E SALATI).

Per ogni percentuale di sconto offerta sul singolo Gruppo Omogeneo di Prodotti, il Sistema provvederà ad assegnare automaticamente un punteggio, applicando la seguente formula:

Gruppo Omogeneo di Prodotti	Descrizione	Formula attribuzione punteggio
GOP1	Gruppo omogeneo bevande calde	$A = \text{percentuale di sconto} \times 0,50$
GOP2	Gruppo omogeneo bevande fredde e snacks dolci e salati	$B = \text{percentuale di sconto} \times 0,50$
Punteggio Totale	Punteggio derivante da A + B	$(\text{sc. GOP1} \times 0,50) + (\text{sc. GOP2} \times 0,50)$

L'Operatore dovrà indicare a Sistema **un ribasso percentuale che sarà applicato ai listini dei prezzi dei prodotti di cui all'offerta economica**.

Le percentuali di sconto offerte verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali pertanto, qualora gli sconti offerti abbiano tre o più cifre decimali, si procederà al troncamento alla seconda cifra decimale. Lo stesso criterio (il citato troncamento) verrà preso in considerazione anche nell'applicazione della formula sopra indicata.

I prezzi indicati nelle tabelle si intendono iva esclusa.

Ai fini della successiva erogazione del servizio, i prezzi unitari dei singoli prodotti ottenuti al netto dello sconto offerto dal concorrente, devono **intendersi I.V.A. esclusa**, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione nel primo anno di validità del presente affidamento. Essi potranno essere suscettibili di revisione/adeguamento solo all'inizio del secondo anno della concessione, ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE) è attribuito automaticamente dal Sistema a ciascun operatore economico in relazione ai ribassi percentuali offerti.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del "minor prezzo", ex art. 95, comma 4 lett. b del Codice dei contratti pubblici.

17. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE

Le offerte anormalmente basse saranno valutate ai sensi della disciplina prevista dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Inoltre, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del citato art. 97, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, come previsto dall'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76 del 16.7.2020, convertito in Legge n. 120 dell' 11.09.2020.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione effettuerà, tramite Sistema, la comunicazione di

aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che il listino finale dei prodotti riporterà i prezzi ottenuti dal ribasso percentuale che, una volta applicata l'IVA, saranno oggetto di arrotondamenti, per eccesso o per difetto, di 5 centesimi in 5 centesimi (taglio minimo utilizzabile).

A titolo puramente esemplificativo le cifre verranno arrotondate nel modo seguente:

- a. da 0,38 a 0,42 diventa 0,40;
- b. da 0,43 a 0,47 diventa 0,45;
- c. da 0,48 a 0,52 diventa 0,50;
- d. da 0,53 a 0,57 diventa 0,55 e così via.

19. STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario dell'Appalto di far pervenire all'Amministrazione, al di fuori del Sistema:

- nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):
 - a) idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva** in favore dell'Amministrazione, a garanzia degli impegni contrattuali assunti con la stipula del contratto, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite all'art. 8 del capitolato tecnico, la documentazione prevista dalla normativa vigente;
 - b) il nominativo, l'indirizzo ed il recapito telefonico del **Responsabile del Servizio** e di un Referente per le amministrazioni, qualora le due figure non coincidano;
 - c) idonea copertura assicurativa, nel rispetto di quanto stabilito al paragrafo 21;
 - d) documento unico valutazione rischi interferenti (D.U.V.R.I.), ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs n. 81/2008.

In caso di RTI:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e c) dovrà essere presentata:
 - dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione del contratto medesimo al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 7 e 15 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'escussione della stessa. Si ribadisce che la serietà dell'offerta è garantita dalla cauzione definitiva, la quale verrà escussa in caso di mancata stipula dell'Appalto medesimo per fatto dell'aggiudicatario, nonché nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto.

All'affidatario verrà inviato apposito documento di stipula attraverso la piattaforma del M.E.P.A., senza attendere il decorso dello "*stand still period*", in virtù di quanto disposto dall'art. 32, co.10, lett. b), del codice.

L'invio del documento di stipula da parte del committente vale come accettazione della proposta/offerta presentata dall'affidatario e produce gli effetti di cui all'art. 1326 del codice civile. L'affidatario dovrà provvedere al **pagamento dell'imposta di bollo**, trasmettendo al committente, entro 10 giorni dalla richiesta, la marca da bollo, pari ad euro 16,00 da calcolare ed applicare ogni 4 pagine/100 righe del contratto ed allegati, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642, ovvero comunicando, alternativamente:

- ☐ gli estremi dell'autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate per l'assolvimento in modalità virtuale;
- ☐ il codice numerico composto di 14 cifre rilevate dal contrassegno telematico rilasciato da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate.

20. SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

20.1 CANONE DEMANIALE

L'aggiudicatario stipulerà apposito atto di concessione dei locali in uso per l'intera durata del servizio:

- con l'Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Toscana e Umbria, pec dre.toscanaumbria@pce.agenziademanio.it, per i locali riepilogati nella tabella A - canoni distinti per caserme.
Per l'utilizzo dei locali indicati nella citata tabella A, il canone annuo di concessione degli spazi segnalati dalla predetta Agenzia è pari ad **€ 14.382,78**, salve eventuali rimodulazioni disposte dall'Agenzia medesima;
- con le competenti Autorità di sistema portuale, per i locali riepilogati nella tabella B - canoni distinti per caserme, rientranti nel Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Marittimo.
Per l'utilizzo dei locali indicati nella citata tabella B, il canone annuo di concessione degli spazi segnalati dalla predetta Agenzia è pari ad **€ 1.257,00**, salve eventuali rimodulazioni disposte dalla medesima.

20.2 CANONE DI LOCAZIONE

Il canone annuale di locazione per l'occupazione dei locali di proprietà di privati in uso al Corpo, come riepilogati nelle tabelle C e D - canoni distinti per caserme, è indicativamente quantificabile in **€ 2.957,73**. L'importo potrebbe subire variazioni a seguito dei rinnovi dei contratti di locazione in essere.

L'importo dovrà essere versato, entro le scadenze stabilite dall'Amministrazione, sul conto corrente postale intestato al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana Guardia di Finanza (IBAN IT09Q0760102800000016501504), per il successivo versamento alla Tesoreria dello Stato.

20.3 CONSUMI ELETTRICI

Per i distributori automatici è previsto **indicativamente** un **consumo annuo elettrico** di **€ 300,00** cadauno (moltiplicato per n. 103 distributori da installare presso i vari Reparti), per un totale **presunto** pari a **€ 30.900,00**.

L'importo così determinato tiene in considerazione:

- l'utilizzo di distributori automatici ad alte prestazioni energetiche con bassi consumi elettrici;
 - l'attuale costo dell'energia elettrica;
- e verrà eventualmente **rivisto e aggiornato**:

- in base ai consumi forfetari dedotti dalle schede tecniche che verranno fornite dall'aggiudicatario, e/o alla lettura dei contatori a defalco, eventualmente installati a cura e spese dell'aggiudicatario stesso;
- in relazione al futuro costo di approvvigionamento della materia prima elettrica.

20.4 CONSUMI IDRICI

Con riguardo ai consumi **idrici**, i distributori automatici dovranno essere autonomi (non è previsto allaccio alla rete idrica) e il relativo rifornimento sarà a cura e spese dell'aggiudicatario.

21. COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa, a garanzia del corretto svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto.

In particolare, l'aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, l'Aggiudicatario dovrà produrre in alternativa:

- a) una o più polizze assicurative contratte specificatamente per il contratto;
- b) una o più polizze di cui è già provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti del contratto.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore degli eventuali dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in esame, di cui si richiede adeguata e formale prova, è fatto quindi obbligo del prestatore di servizi stipulare polizza assicurativa R.C. con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00 euro) per sinistro.

Tale polizza dovrà rendere l'Amministrazione indenne dagli eventuali danni cagionati a terzi in relazione alle attività oggetto del presente appalto in particolare dovrà garantire anche:

- le responsabilità addebitate ai sensi di legge al fornitore;
- RC personale dei dipendenti del vettore per danni arrecati, in relazione allo svolgimento e/o in occasione delle loro mansioni, a terzi e/o a prestatori di lavoro;
- RC per danni cagionati dai materiali e attrezzature necessarie per l'effettuazione dell'appalto, inclusi i danni derivanti dall'uso e/o dalla detenzione degli stessi.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto (comprese le eventuali proroghe) l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conforme/i a quanto sopra indicato, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti che deve dare avviso scritto alla Concedente di ogni modifica contrattuale, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al precedente paragrafo 3.3 del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Concedente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura

assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016, al Capo V della Legge n. 241/1990 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare, per le finalità connesse all'espletamento della stessa e della relativa esecuzione contrattuale.

25. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Affidatario dell'incarico si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente l'attività svolta dall'Amministrazione e le informazioni di cui verrà in possesso.

In caso di inadempimento l'Amministrazione avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, nonché adottare gli opportuni provvedimenti a propria tutela.

Con la stipula del contratto, **l'affidatario è reso edotto degli obblighi derivanti:**

- dal **Codice Deontologico della Guardia di Finanza**, adottato con Determinazione n.400.000 del 29/04/2016 del Comandante Generale della Guardia di Finanza, adottato dalla SA (disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: <http://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-deontologico.pdf>);
- **Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 – 2023** del Corpo della Guardia di Finanza disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: <http://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione/archivio/anno-2021>,

e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le disposizioni in essi contenute in/per quanto applicabili.

26. PUBBLICITÀ

La documentazione di gara verrà pubblicata, oltreché sul MePa, sul Profilo del Committente <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> alla pagina dedicata alla presente procedura.

Quanto sopra, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, buon andamento dell'Amministrazione, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi della normativa vigente.

27. NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alle seguenti disposizioni:

- a. Legge e Regolamento della Contabilità Generale dello Stato, approvati, rispettivamente, con RR.DD. 18/11/1923, n. 2440 e 23/05/1924, n. 827;
- b. Legge 06/08/1990, n. 241, recante le norme generali sul procedimento amministrativo;
- c. D. Lgs. n. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici;

- d. Regolamento recante il “Capitolato generali d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di finanza”, approvato con D.M. n. 181 del 24/10/2014;
- e. D.M. 07/03/2018, n. 49, recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”;
- f. D.L. 16/07/2020 n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” conv. nella L. 120/2020 e modif. con D.L. n. 77/2021 conv. nella L. 108/2021;
- g. Linee guida n. 4 dell’ANAC relative alle procedure di importo inferiore alle soglie comunitarie, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;
- h. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- i. Codice civile, in relazione alla fase esecutiva, che la controparte dichiara di conoscere, ancorché non allegate.

Firmato digitalmente
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Roberta Polleggioni)